

# 万家共赢实习生岗位招聘(2024)

## 一、公司简介

万家共赢资产管理有限公司成立于2013年2月17日,系根据中国证监会批准设立,为公募基金管理公司子公司。注册资本为1.06亿元;公司秉承“为每一份托付全力以赴”的使命,以FOF/MOM、固收/固收+、波动率策略、一级/一级半市场投资、资产证券化等作为业务拓展重点,致力于为投资者提供一站式金融解决方案和资产管理服务。

## 二、招聘信息

### 组合基金管理部 — 【FOF 研究助理实习生】

工作地点: 上海

岗位职责:

- 1、协助进行资本市场相关项目的底稿整理汇总;熟悉并收集、处理各类金融原始数据,进行数据清洗等工作;
- 2、协助投资经理和研究员整理相关策略私募基金进行尽职调查、评估材料;
- 3、协助部门进行投后跟踪、分析等相关工作;
- 4、协助制作路演推广相关材料。

任职要求:

- 1、2025届以后全日制硕士及以上学历的在校学生,数量经济、金融工程、统计学、计算机等数理专业背景;
- 2、熟练使用python、C++等程序语言,编程功底扎实;有MySQL等数据库开发工作经验者优先;有爬虫开发经验、MyCat等中间层软件经验优先。
- 3、细致认真耐心,目标清晰,积极主动,具有钻研精神;有团队合作精神。
- 4、可长期稳定实习者优先;保证每周出勤3天以上,实习期不短于3个月。

### 财务管理部 — 【财务实习生】

工作地点: 上海

岗位职责:

- (1) 协助进行财务分析，提供合理财务建议；
- (2) 协助审核各类费用报销，整理、保管与装订会计凭证；
- (3) 协助完成账务登记、凭证编制，并做好财务归档工作；
- (4) 协助完成领导交办的其他财务相关工作。

**任职要求：**

- (1) 2025 届以后全日制本科及以上学历的在校学生，财会类相关专业；
- (2) 为人踏实负责、具备良好的沟通能力；
- (3) 保证每周出勤 3 天以上，实习期不短于 3 个月。

**综合管理部一【行政实习生】**

**工作地点：**上海

**岗位职责：**

- (1) 协助低值易耗品、办公用品等分发和管理，行政费用的预算与控制；
- (2) 协助来访接待及会议组织和服务；
- (3) 协助后勤保障及安全防范工作；
- (4) 协助完成费用的账单核对、支付及分摊；
- (5) 完成上级领导交办及办公室日常维护的其他工作。

**任职要求：**

- (1) 2025 届以后全日制本科及以上学历的在校学生，行政管理、工商管理、财会、金融等相关专业背景；
- (2) 能熟练使用各类办公软件，逻辑思维能力强，有一定的数据处理能力；
- (3) 为人踏实负责、主动细心、具备良好的沟通能力；
- (4) 保证每周出勤 3 天以上，实习期不短于 3 个月。

**\* 简历投递邮箱 gyhr@wjasset.com，邮件主题请注明应聘职位、学校、专业、姓名。**